|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Приказ министра образования правительства Московской области от 11.11.2011 № 2981** | **[Версия в формате PDF](http://obrazkras.k-net.ru/index2.php?option=com_content&do_pdf=1&id=831)** | **[Версия для печати](http://obrazkras.k-net.ru/index2.php?option=com_content&task=view&id=831&pop=1&page=0&Itemid=24)** | **[Отправить на e-mail](http://obrazkras.k-net.ru/index2.php?option=com_content&task=emailform&id=831&itemid=24)** |

|  |
| --- |
| 29.11.2011 |
| **О распределении функций по организации подготовки и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного  общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме  единого государственного экзамена, на территории Московской области в 2012 году**  В  соответствии со статьей 15 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Порядком проведения единого государственного экзамена, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации       от 24.02.2009 № 57, и в целях координации работы по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся (далее – ГИА), освоивших образовательные программы основного  общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме  единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), на территории Московской области в 2012 году  П Р И К А З Ы В А Ю:  1. По организации подготовки и проведению ГИА на территории Московской области: 1.1. Министерству образования Московской области (далее – Министерство): 1) осуществлять нормативное правовое обеспечение ГИА в пределах компетенции; 2)  организовать и обеспечить деятельность государственной экзаменационной комиссии Московской области (далее – ГЭК), конфликтной комиссии и предметных комиссий; 3)  организовать и обеспечить подготовку специалистов, привлекаемых к проведению ГИА; 4)  определить организационно-территориальные схемы проведения ГИА; 5)  организовать информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей), органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО), руководителей государственных образовательных учреждений Московской области по вопросам организации и проведения ГИА; 6)  обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов; 7)  обеспечить соблюдение сроков и порядка обработки экзаменационных работ участников ГИА на задания экзаменационной работы с развернутым ответом; 8)  определить сроки и порядок ознакомления участников ГИА с результатами ГИА по каждому общеобразовательному предмету; 9)  организовать оформление и выдачу свидетельств о результатах ЕГЭ в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации; 10)  осуществлять  контроль за: - соблюдением установленного порядка проведения ГИА;  - ознакомлением участников ГИА с результатами ГИА в установленные сроки; - доставкой и хранением экзаменационных материалов; 11)  организовать общественный контроль  за ходом проведения ГИА; 12)  осуществлять иные полномочия в рамках обеспечения проведения ГИА на территории Московской области.  1.2.   Государственному образовательному учреждению высшего профессионального образования Московской области «Академия социального управления» (далее - АСОУ): 1) создать условия для организации и функционирования  Регионального центра обработки информации АСОУ (далее - РЦОИ), осуществляющего организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА на территории Московской области,  работы предметных и конфликтной комиссий;  2)  обеспечить формирование и ведение региональных баз данных об участниках ЕГЭ и о результатах ЕГЭ, а также ГИА в новой форме; 3)  организовать и провести обучение муниципальных координаторов, уполномоченных ГЭК, руководителей пунктов проведения экзамена (далее - ППЭ), организаторов пунктов проверки знаний, персонала РЦОИ и привлеченных специалистов. 4)  разработать и утвердить, по согласованию с Министерством, программы, схему и график обучения организаторов ЕГЭ и ГИА;   5)  обеспечить МОУО инструктивными и методическими материалами для обучения организаторов ЕГЭ и ГИА (руководителей образовательных учреждений и организаторов на пункте проведения экзамена) по вопросам проведения ЕГЭ и ГИА;  6)  участвовать в обучении председателей и экспертов предметных комиссий по общеобразовательным предметам; 7)  организовать консультации, «горячую линию» для педагогической общественности, выпускников, родителей (законных представителей) по вопросам организационного и технологического обеспечения ЕГЭ и ГИА; 8)  информировать участников ГИА о результатах ЕГЭ с использованием Интернет –ресурсов; 9)  обрабатывать экзаменационные материалы участников ЕГЭ и ГИА; 10)  организовывать и обеспечивать выдачу экзаменационных материалов в ППЭ; 11)  заполнять бланки свидетельств о результатах ЕГЭ с использованием технических средств; 12)  обеспечить оформление и выдачу свидетельств о результатах ЕГЭ; 13)  обеспечить тиражирование, учет, хранение и уничтожение экзаменационных материалов; 14)  подготовить аналитические и статистические материалы для МОУО и образовательных учреждений по результатам  проведения ЕГЭ и ГИА; 15)  взаимодействовать по вопросам проведения ЕГЭ с ФГБУ «Федеральный центр тестирования», Министерством, ГЭК, МОУО, образовательными учреждениями Московской области; 16)  осуществлять иные функции по организации и проведению ГИА на территории Московской области.  1.3. Государственному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Московской области  Педагогической академии последипломного образования (далее - ПАПО):   1)  организовать деятельность предметных комиссий в соответствии с Положением о предметной комиссии ГЭК Московской области; 2)  обеспечить научно-методическое сопровождение повышения квалификации и подготовки учителей – предметников; 3)  организовать и провести  обучение председателей, заместителей и экспертов предметных комиссий на  федеральном  уровне; включая дистанционную подготовку. 4)  организовать и провести обучение членов экспертных комиссий по общеобразовательным предметам; в том числе разработать программы, схему, график обучения экспертов предметных комиссий; 5)  подготовить аналитические  материалы по результатам работы предметных комиссий  и методические рекомендации для учителей-предметников; 6)  представить аналитические материалы  по результатам  работы предметных комиссий в Министерство; 7)  вести раздел на официальном сайте ПАПО, посвященный вопросам подготовки учителей предметников и экспертов к ГИА; 8)  осуществлять иные функции по организации и проведению ГИА на территории Московской области.  1.4. МОУО:  1) представить  в Министерство следующие списки:  -  специалистов, ответственных за проведение ГИА в муниципальных образованиях Московской области;  -  специалистов, направляемых для работы уполномоченными ГЭК, руководителями ППЭ, организаторами в ППЭ, членами предметных комиссий;  -  членов   территориальных экзаменационных комиссий; -  пунктов проведения экзаменов, расположенных на территории муниципального образования; 2)  создать условия для организации и функционирования ППЭ и осуществлять  проверки готовности ППЭ  к сдаче ГИА; 3) обеспечить условия работы территориальных экзаменационных, предметных и конфликтных комиссий; 4)  организовать работу с образовательными учреждениями, расположенными на территориях  муниципальных образований Московской области, по сбору  информации для формирования базы данных Московской области об участниках ГИА, по направлению работников в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий, а также в составы руководителей ППЭ и организаторов ППЭ; 5)  предоставить в РЦОИ сведения об участниках ГИА с указанием общеобразовательных предметов, по которым они планируют сдавать ГИА в установленные  сроки;  6)  организовать работы по информированию всех категорий участников ГИА о местах регистрации  на сдачу ЕГЭ; 7) обеспечить информирование участников ГИА с использованием  информационных стендов, официальных сайтов МОУО и сайтов образовательных учреждений о сроках, месте и порядке проведения ГИА, а также результатах ГИА,  в сроки, установленные Министерством; 8) обеспечить доставку выпускников, организаторов и уполномоченных ГЭК к ППЭ; 9)  обеспечить доставку экзаменационных материалов в ППЭ и РЦОИ;  10)  обеспечить оформление и выдачу свидетельств о результатах ЕГЭ; 11) обеспечить хранение, выдачу и уничтожение экзаменационных материалов ГИА; 12) осуществлять взаимодействие с Министерством, РЦОИ, ПАПО, образовательными учреждениями, выпускниками и родителями по вопросам проведения ГИА; 13) осуществлять иные функции по организации и проведению ГИА на территории Московской области.  1.5. Образовательным учреждениям Московской области:  1)  направить преподавателей на обучение и участие в работе предметных и конфликтной комиссиях, а также в составы руководителей ППЭ, организаторов, уполномоченных ГЭК; 2) предоставить сведения об участниках ГИА по установленной форме в региональную базу данных; 3) информировать выпускников и обучающихся о сроках, месте и порядке проведения ГИА, а также о результатах ГИА с использованием информационных стендов и сайтов образовательных учреждений;  4) обеспечить оформление и выдачу свидетельств о результатах ЕГЭ; 5) осуществлять иные функции по организации и проведению ГИА на территории Московской области; 6) взаимодействовать с ГЭК, Министерством, АСОУ, ПАПО, МОУО по вопросам  подготовки и проведения ГИА.  2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования  Правительства Московской области Чайковского В.Г.  Министр образования Правительства Московской области                                                                                             Л.Н. Антонова |